



COMUNE DI CIPRESSA

Provincia di Imperia

Via Matteotti, 41 - 18017 CIPRESSA
P.I. 00244820080 - Tel. 0183/98005 - Fax 0183/98006
www.comunedicipressa.it

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
Mercoledì 20 agosto ore 12:00**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Segretario comunale

VISTO l'art. 97, comma 4, della Costituzione italiana che recita: *"Agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge"*.

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30-03-2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

VISTA la Legge n. 56 del 19 -06- 2019 *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*

VISTO il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con delibera di Giunta comunale n. 141 del 15-07-2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del *Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 34 del 25.03.2025 e ss.mmi.ii. e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 21.07.2025;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 28.07.2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Funzionario Tecnico appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - a tempo pieno e indeterminato;

IN ESECUZIONE della determinazione del Segretario comunale n. 58 del 28.07.2025;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Cipressa non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- sono state esperite le procedure di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001 e la Regione Liguria ha risposto che non risulta nell'elenco regionale ligure dei lavoratori collocati in disponibilità personale appartenente al profilo richiesto;
- nonostante il Dipartimento della Funzione Pubblica non abbia ancora fornito una risposta né sia ancora decorso il termine di venti giorni di cui all'art. 34bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, si ritiene necessario procedere comunque all'avvio della procedura concorsuale in oggetto, subordinandone la conclusione al

definitivo esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i., il presente *Bando* è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, non determinandosi con il presente Bando un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso NON è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 15% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 14-septies del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o equiparate, in quanto questo Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 (un) Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** presso il Comune di Cipressa, successivamente definito “Ente”.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce LEX SPECIALIS ai fini della presente procedura selettiva.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana;
OPPURE
Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1, Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;
- d) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

possesso **IN VIA ALTERNATIVA** dei seguenti requisiti:

A) Diploma di Laurea triennale

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (D.M.509/99)
- 08 Ingegneria civile e ambientale (D.M.509/99)
- L-17 Scienze dell'architettura (D.M.270/2004)
- L-7 Ingegneria civile e ambientale (D.M.270/2004)

B) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Architettura
- Ingegneria Edile-Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile

C) Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/2004) equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laurea (DL)

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'ammissione al concorso avviene sulla base delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda. La verifica circa il possesso dei requisiti sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 2

Presentazione e contenuto della domanda di ammissione al concorso

Il presente bando **sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento** di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la **domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://inpa.gov.it/>**.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente bando sarà disponibile **anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Comune di Cipressa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.cipressa.im.it/>** (sezione: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Concorsi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20 agosto 2025**.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 20 agosto 2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDETTO TERMINE.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dagli Enti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del

portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.02.1992 n. 104. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari;
- il diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ad essere esonerati dalla prova preselettiva (solo per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%). La richiesta va corredata di

apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.
- il **titolo di studio** posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata.

- l'eventuale possesso dei titoli (art. 8 ed elenco allegato al presente bando) che danno diritto di **preferenza** nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

I candidati dovranno **allegare**:

- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- ricevuta di *versamento della tassa di concorso*.

Ove indicato indirizzo e-mail, il candidato dovrà precisare se autorizza o meno l'utilizzo di tale mezzo da parte degli Enti per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, **allegare**:

1) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda.

2) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

3) In caso di handicap:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

4) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva).

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda *on-line* prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Art. 3
Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento tramite il servizio pagoPa della tassa concorso di € 10,00, non rimborsabili, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento è disponibile collegandosi alla pagina del Comune di Cipressa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00244820080> e indicando nella causale il nome e cognome del candidato e il "Concorso per n. 1 posto Funzionario Tecnico Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni".

Il candidato in fase di pagamento dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo e-mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata la ricevuta di avvenuto pagamento pagoPA.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4
Commissione Esaminatrice e Responsabile del Procedimento.

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Il Responsabile del procedimento ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine e/o con modalità differenti da quella sopra descritta;
- il difetto dei requisiti richiesti.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito Provvedimento del Responsabile del procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Cipressa <https://www.comune.cipressa.im.it/> (sezione: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Concorsi).

I candidati non ammessi non saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le pubblicazioni come sopra indicato.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni sul portale InPA e sul sito istituzionale relative al concorso da parte dei candidati.

Art. 5
PUNTEGGI E VALUTAZIONI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova teorica scritta
- b) punti 30 per la prova pratica scritta
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così suddivisi:

I	Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria	Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV	Categoria	Titoli vari	punti: 1

punti: 10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove orali, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR. 82/2023.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di Laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	BUONO	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	DISTINTO	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
 - a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15
- b) servizio prestato in settore diverso da quello messo a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10
- c) servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b.1).
 -

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ma idonee comunque ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche, attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche in qualità di docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari e culturali

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 6

Prove d'esame e calendario delle prove

L'esame consisterà in **una prova scritta, a contenuto teorico** (punteggio massimo 30 punti) **una prova pratica scritta** (punteggio massimo 30 punti) e **una prova orale** (punteggio massimo 30 punti), atti a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

Per ragioni legate al rapporto costi/benefici, la prova scritta, a contenuto teorico, e prova pratica scritta non si svolgeranno utilizzando strumenti informatici e digitali, ma saranno garantiti equivalenti livelli di sicurezza e trasparenza della procedura.

Materie prova scritta, a contenuto teorico, e prova pratica scritta:

- Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata (D.P.R.380/2001, L.R.16/2008, L.R.49/2009, L.R.25/1995 ss.mm.ii.) pianificazione, convenzioni urbanistiche, governo del territorio ed urbanistica (D.M. 1444/68, L.R. 36/1997 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di Ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Normativa in materia di Demanio;
- Normativa in materia di Protezione civile;
- Normativa in materia di sismica (D.M. 17/01/2018 e L.R. 29/1983);
- Normativa nazionale e regionale relativa al SUAP (D.P.R. 160/2010 e L.R. 10/2012 e s.m. e i.) ;
- Normativa sui contratti pubblici (D.Lgs.36/2023);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 ss.mm.ii.)

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

1. *Materie del programma d'esame delle prove scritte.*
2. *Accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.*
3. *Accertamento della conoscenza della lingua inglese.*

Preselezione

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, **si riserva la facoltà di effettuare in via preliminare una preselezione.**

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non sarà considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano richiesta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati che non avranno ricevuto personale comunicazione di esclusione dal concorso – ammessi “con riserva” per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti – saranno tenuti a sostenere le seguenti prove di esame, che si svolgeranno **presso una sala interna alla sede del Comune di Cipressa, sita in Via Matteotti n° 41 – 18017 Cipressa (IM)** con il seguente calendario:

1) Le prove scritte si svolgeranno il giorno 1° settembre 2025 come segue:

- **prova scritta, a contenuto teorico, alle ore 9:00**
- **prova pratica scritta alle ore 11.30**

2) La prova orale si svolgerà il giorno 8 settembre 2025 alle ore 9:00.

Eventuali modifiche alla sede d'esame od al calendario delle prove verranno rese note mediante pubblicazione di apposito *avviso* sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito del Comune di Cipressa <https://www.comune.cipressa.im.it/> (sezione: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Concorsi).

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati dovranno aver cura di controllare l'eventuale pubblicazione del suddetto *avviso* senza dover attendere comunicazioni personali.

La mancata presenza del candidato anche ad una sola prova, nei giorni, negli orari o nelle sedi indicati, comporterà l'esclusione dallo stesso dalla procedura concorsuale, indipendentemente dalla causa dell'assenza, che pertanto non potrà essere giustificata.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Per lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare libri, appunti, dispense o qualsiasi altro documento che possa essere di aiuto al superamento delle prove, né cartaceo né digitale; inoltre, non sarà consentito l'uso di alcun tipo di strumentazione analogica, digitale o informatica, atta a consentire al candidato la comunicazione con l'estero o la consultazione di alcun tipo di dati. Eventuali contravvenzioni comporteranno l'esclusione del candidato.

Art. 7

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

L'esito di ciascuna prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Cipressa <https://www.comune.cipressa.im.it/> (sezione: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Concorsi).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

Gli Enti declinano ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

Art. 8

Riserve

Sul posto messo a concorso opera la seguente RISERVA, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, a favore dei **volontari delle Forze Armate** ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e precisamente **volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta**, e cioè:

- a. VFP1 Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c. VFB volontari in ferma breve triennale;
- d. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo delle riserve di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 9

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco **allegato** al presente bando **sub "1"**) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 10

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del procedimento,

sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma complessiva dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale, nonché di quelli ottenuti a seguito della valutazione dei titoli, con l'osservanza delle preferenze previste dal presente bando. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato in graduatoria, ossia colui che avrà ottenuto il punteggio massimo, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio, salva l'operatività della riserva di cui all'art. 8.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet della Comune di San Lorenzo al Mare <https://www.comune.sanlorenzoalmare.im.it/> (sezione: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Concorsi).

La stessa graduatoria avrà validità in base alle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale.

Art. 11

Assunzione e stipula del contratto di lavoro individuale

L'assunzione del vincitore verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dagli Enti, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 12

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio annuo lordo come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre oneri a carico Ente;
- b) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- c) altre eventuali indennità, ove dovute.

Art. 13

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando.

Con la presentazione della domanda, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura.

Art. 14 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cipressa, nonché alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Comune di Cipressa per tutte le informazioni inerenti al presente bando.

Art. 16 **Chiarimenti e aggiornamenti**

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica demografici@comune.cipressa.im.it o all'indirizzo pec comunecipressa@pec.it oppure a rivolgersi direttamente al Segretario comunale al seguente recapito telefonico: 0183-98005, il lunedì e il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Cipressa (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi).

Nelle suddette pagine internet – oltre che su InPA <https://inpa.gov.it/> - verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale InPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario comunale Dott.ssa Marta Maragliano.

Cipressa, lì 31 luglio 2025

Il Segretario comunale
Dott.ssa Marta Maragliano

ALLEGATO "1"

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

A PARITÀ DI MERITO HANNO TITOLO A PREFERENZA:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.